

# AFO 453 - Rapporten uitleendrukwerk

## 453.1 Inleiding

Met AFO 453 kunt u rapporten printen van het drukwerk binnen de uitleenadministratie. Concreet betekent dit dat printfiles die via AFO 451 aangemaakt worden en via AFO 452 geprint worden, ook via deze AFO geprint kunnen worden, maar dan in een andere vorm.

Deze AFO stelt u in staat locatiegebonden lijsten te produceren van bijvoorbeeld alle leners van wie contributie-betalingen per bank of per giro geregistreerd zijn. U kunt hier bijvoorbeeld periodieke controles mee uitvoeren.

Deze print-outs zijn louter bedoeld ter ondersteuning van de interne administratie en hebben dan ook een sobere vormgeving. Eventuele verschillen tussen de aantallen leners opgenomen in een printfile (zoals te zien op het scherm) en het aantal leners op de print-out zijn te wijten aan het feit dat de print-outs locatiegebonden zijn.

Het systeem kan leners automatisch op de zwarte lijst zetten bij het versturen van een volgende rappel. Dit kan worden gedefinieerd in AFO 481 ('Beheer uitleenparameters'). Als leners door het versturen van een rappel op de zwarte lijst belanden, zal het systeem ze ook opnemen in een drukbestand dat via AFO 453 geprint kan worden.

Deze lijst is niet cumulatief en bevat alleen de leners die op de zwarte lijst zijn gezet bij het aanmaken van het laatste rappelbestand. Het systeem print twee lijsten, een lijst geordend per lener en een lijst geordend per plaatskenmerk.

Met behulp van het type "Rappels per bibliotheek en per plaatskenmerk" bent u in staat voor rappels lijsten per plaatskenmerk en per bibliotheek te produceren. Deze lijsten bevatten gecumuleerde overzichten vanaf een bepaalde rappel. U kunt via AFO 481 ('Beheer uitleenparameters: algemeen') instellen vanaf welke rappel u dergelijke overzichten wenst te produceren.

## 453.2 Rapporten drukwerk bekijken

Nadat u AFO 453 hebt gestart, verschijnt een overzichtsscherm:

Vubis Smart - VSQAPREV - [Rapporten drukwerk uitleenadministratie]

File Edit Toolbar Options Window Help

← ↓ 🔒 ?

Nr	Type drukwerk	Periode	Aangemaakt	Aant.	Geprint	Contact methode & aantal berichten
1	Via bank ontvangen contributie	-	-	-	-	-
2	Via giro ontvangen contributie	-	-	-	-	-
3	Acceptgiro's	01/2005	29 dec 04	2	-	23 mei 06 -
4	Acceptgiro's (herinnering 1)	11/2002	16 feb 04	4	-	16 feb 04 -
5	Acceptgiro's (herinnering 2)	05/2002	16 feb 04	2	-	16 feb 04 -
6	Update lenerscategorien	04/2004	25 mei 06	-	-	-
7	Verlengen geldigheid pas	04/2004	25 mei 06	-	-	-
8	Zwarte lijst t.g.v. rappels	-	-	-	-	-
9	Automatische incasso	-	-	-	-	16 feb 04 -
10	Rappels per bibliotheek en per pkm	-	-	-	-	-
11	Acceptgiro's voor Deposito's	01/2005	10 jan 05	-	-	-
12	Automatische incasso van Deposito's	-	-	-	-	-
13	Acceptgiro Herinneringen Deposito's	-	-	-	-	-
14	Automatische incasso Herinnering Deposito's	-	-	-	-	-

Connected 453 PNB/awP INS CAPS NUM 2:17 PM

## Kolommen op het scherm

**Type drukwerk** - Hier staat het type drukwerk of batchjob.

**Periode** - Hier staat de periode waarvoor de opdracht het laatst werd uitgevoerd. Dit wordt alleen getoond bij de opties die gekoppeld zijn aan een maandelijkse periodiciteit. Bijvoorbeeld: de acceptgiro's werden het laatst aangemaakt voor de periode januari 2005.

**Aangemaakt** - Hier staat de datum waarop het drukbestand werd aangemaakt of de lenersgebonden batchjob werd uitgevoerd.

**Aantal** - Hier staat het aantal leners opgenomen in het drukbestand. Dit wordt alleen getoond voor files die geprint moeten worden.

**Geprint** - Hier staat de datum waarop het drukbestand een laatste keer geprint werd. Dit wordt alleen getoond voor files die geprint moeten worden.

**Contact methode & aantal berichten** – Hier staan de gebruikte contactmethoden, met per methode er achter vermeld hoeveel er van dat type aangemaakt zijn.

## Opties van het scherm

**Kies type drukwerk (+):**Kies een type drukwerk en daarna deze optie om het betreffende rapport te genereren.

- Bij 'Zwarte lijst t.g.v. rappels' en 'Rappels per bibliotheek en per pkm'

Als u de optie 'Kies type drukwerk (+)' hebt geselecteerd, schakelt het systeem direct door naar de standaard outputprocedure zonder verder vragen te stellen.

- Bij de overige type drukwerk (of batchjob)

Als u de optie 'Kies type drukwerk (+)' hebt geselecteerd, verschijnt een invoerscherm:

Via giro ontvangen contributie

Voor instelling locatie  \*/\*  
 PNB/\*  
 PNB/BD  
 PNB/BRA  
 PNB/CEN

voor periode MM/JJJJ

details printen

Antwoorden opslaan als default

OK  
Annuleer  
Help

### Velden van het scherm

**Voor instelling/locatie** - Geef hier de instellingscode en locatiecode op (gescheiden door een "/" (slash)), van de instelling/locatie waarvoor u het rapport wilt printen. Voer "\*/\*" in als u rapporten voor alle locaties wilt bekijken.

**Voor periode** - Voer hier de periode (uit het overzicht) in waarvoor u het rapport wilt bekijken.

**Details printen** - Geef hier aan of u details per lener (naam, bedrag etc.) wilt bekijken. Als u niets invult wordt een algemeen overzicht gemaakt.

Als u alle gegevens hebt ingevoerd, schakelt het systeem door naar de standaard output-procedure.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>unknown</b>	<b>Creation</b>  <b>Delivered as part of build 17 set</b>	